

Le réseau BussivillAje propose aux parents domiciliés sur les communes de Bussigny et Villars-Ste-Croix, un accueil collectif préscolaire, parascolaire et en milieu familial.

Dans le cadre de notre développement préscolaire et parascolaire, le réseau ouvrira au mois d'août 2022, **La TaRentelle et La RentiBulle**.

Ces deux espaces accueilleront des enfants âgés de 3 mois à 10 ans. Le Centre de Vie Infantile sera installé à l'étage supérieur du gymnase de Bussigny. Il est facilement accessible par les bus lausannois ou morgiens, sans compter sur un réseau TL et métro en voie d'expansion ces prochaines années.

Nous souhaitons créer un environnement ouvert, riche, dynamique, imprégné d'une réelle intention de permettre à l'enfant de penser, construire et faire par lui-même, dans un milieu sécurisant et accompagné par du personnel motivé.

Pour son ouverture de site, le réseau BussivillAje recherche :
Un-e Secrétaire à 50%

Entrée en fonction : 1^{er} août 2022

Votre **profil** :

- CFC d'employé-e de commerce et expérience de 3 ans dans un secteur administratif exigés
- Aisance rédactionnelle et maîtrise de l'orthographe
- Polyvalence, rigueur et discrétion
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité à communiquer avec une équipe multidisciplinaire et des organes externes

Vos **missions** :

- Accueillir et informer les parents
- Assurer le secrétariat en lien avec le fonctionnement de l'équipe éducative
- Gérer les contrats d'accueil
- Collaborer avec les directions et les services RH et comptabilité

Nous vous offrons un cadre de travail stimulant, convivial et agréable au sein de nos équipes éducatives. Les conditions sociales et salariales sont attractives.

Délai de postulation : **15 mai 2022**

Les dossiers de candidature complets sont à adresser à recrutement@bussivillaje.ch.

Réponse uniquement aux candidatures correspondant au profil recherché. Merci de préciser le poste concerné.